



**STATUT KOMORE DIPLOMIRANIH
INŽINJERA MEDICINSKE
RADIOLOGIJE U FBiH**

STATUT

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Komora diplomiranih inženjera medicinske radiologije FBiH (u daljem tekstu: Komora) je osnovana Odlukom o osnivanju, broj 01/10 od 25. 09. 2010.godine, shodno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti FBiH, odjeljku XX koji se odnosi na komore, radi očuvanja i zaštite interesa svoje profesije, zadovoljavanja svojih stručnih i ličnih potreba, osiguravanja uvjeta za organiziran nastup zdravstvenih radnika istih profesionalnih grupa, kao i zaštite zdravlja građana, kojom se zdravstveni radnici, zavisno od stručnog naziva, obavezno udružuju u Komore kao strukovna udruženja. -----

Član 2

Komora ima status pravnog lica i upisuje se u registar nadležnog suda. Komora u svom sastavu ima kantonalne podružnice Komore za teritorije kantona u FBiH, koje ne mogu imati pravni subjektivitet. Komore mogu ostvarivati potporu iz budžeta Federacije, odnosno Kantona, suglasno mogućnostima ovih budžeta u kalendarskoj godini.-----
Statutom komore bliže se uređuju nadležnosti Komore. -----

Član 3

Statutom Komore se utvrđuje: -----

- osnivanje, djelokrug i organizacija rada Komore; -----
- nadležnosti Komore, te način finansiranja; -----
- sadržaj, rokovi i način stručnog usavršavanja članova Komore u skladu sa zajedničkim sadržajem stručnog usavršavanja utvrđenog aktima Komore; -----
- postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja licence, dobnu granicu do koje se licenca obnavlja, uslove pod kojima se razmatra obnavljanje odobrenja, te obavezu davanja izvještaja nadležnom ministru zdravstva ukoliko kandidat ne zadovolji uslove za obnavljanje dozvole, kao i pravila postupanja u vezi sa navedenim, u skladu sa zajedničkim kriterijumima licenciranja, utvrđenim aktima Komore,-----
- način vođenja registra licenciranih članova Komore, u skladu s aktom Komore kojim se utvrđuje sadržaj i izgled registra,--- -----
- granice, način i druga pitanja u vezi sa ostvarenjem javnih ovlaštenja iz Člana 221 Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Službene novine Federacije BiH, broj 46/10); -----
- naziv i adresa Komore; --- -----
- ciljevi i djelatnosti Komore: Postupak za prijem i isključivanje članova; -----

- tijela Komore, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osoba ovlaštena da sazove skupštinu, uvjete i način raspuštanja, odnosno prestanak rada,--
- pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima Komore, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad uporabom tih sredstava; -----
- javnost rada; -----
- postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata: -----
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Komore; -----
- zastupanje Komore, -----
- uslovi i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformiranje ili raspuštanje Komore. Odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalificirane većine u postupku glasanja; -----
- postupak za raspolaganje preostalom imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Komore; -----
- druga pitanja od značaja za organizovanje rada Komore. -----

Član 4

Federalno ministarstvo zdravstva prati rad Komore sa stanovišta provođenja zakona i utvrđene politike iz oblasti zdravstva, te predlažu odgovarajuće mjere za unapređenje njenog rada. -----

Član 5

Komora obavlja sljedeće poslove: -----

- vodi registar svojih članova; -----
- donosi kodeks medicinske etike i deontologije, prati i nadzire njegovo provođenje, te preduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja; -----
- daje mišljenje federalnom ministru, odnosno kantonalnom ministru o opravdanosti izdavanja, produženja ili oduzimanja odobrenja za obavljanje poslova privatne prakse, te početka, proširenja, promjene i prestanka rada zdravstvenih ustanova sa pozicije i očuvanja profesije koju zastupa; -----
- -----• certifikuje članove Komore za upravljanje novim zdravstvenim tehnologijama, na osnovu načina i uslova za upravljanje novim zdravstvenim tehnologijama koje utvrđuje Komora; -----•
- utvrđuje maksimalnu cijenu zdravstvenih usluga za privatnu praksu koja ne ostvaruje prihode putem zavoda osiguranja kantona i ovjerava cjenovnik zdravstvenih usluga privatne prakse; -----•
- daje mišljenje na cijene zdravstvenih usluga iz dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja; -----•
- zastupa interese svojih članova kod sklapanja ugovora sa zavodom zdravstvenog osiguranja Federacije, odnosno kantona i drugim osiguravajućim zavodima; -----
- obezbjeđuje zaštitu građanima u ostvarivanju prava s obzirom na kvalitet, sadržaj i vrstu zdravstvene usluge koja im se pruža; -----
- po službenoj dužnosti izdaje, obnavlja i oduzima licence svojim članovima na osnovu zajedničkih kriterijuma; -----
- učestvuje pri utvrđivanju standarda i normativa zdravstvenih usluga; -----
- daje stručna mišljenja kod pripreme propisa koji su od uticaja na razvoj zdravstvene struke; -----
- organizuje dodatno usavršavanje za proširenje djelatnosti unutar struke s obzirom na nove

dijagnostičko - terapijske metode; -----
• propisuje način oglašavanja i način isticanja naziva privatne prakse, te utvrđuje slučajeve koji se ne smatraju reklamiranjem zdravstvenih usluga; -----
• obavlja i druge poslove određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH. -----

Član 6

Komora okuplja Diplomirane inženjere medicinske radiologije, Inženjere medicinske radiologije, Radiološke tehnologe, Više radiološke tehničare, Rentgen tehničare i ostala lica zaposlena u zoni jonizirajućeg zračenja u FBiH, koja to žele, radi afirmacije struke, sa namjerom ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom. Komora ostvaruje saradnju sa drugim organizacijama u skladu sa svojim i njihovim Statutima. Komora može biti član i drugih srodnih organizacija koje su registrovane i djeluju na teritoriji Bosne i Hercegovine. Komora djeluje na cijelom području Federacije Bosne i Hercegovine. -----

II. NAZIV I SJEDIŠTE KOMORE

Član 7

Naziv Komore: -----
KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH -----
KOMORA DIPLOMIRANIH INŽENJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH -----
КОМОРА дипломираних ИНЖИЊЕРА МЕДИЦИНСКЕ РАДИОЛОГИЈЕ У ФБиХ -----

Član 8

Sjedište Komore je u Sarajevu, Klinički centar Univerziteta u Sarajevu - Klinika za radiologiju, Bolnička 25. -----
Komora djeluje na području Federacije Bosne i Hercegovine.-----
Komoru čine kantonalne podružnice Diplomiranih inženjera medicinske radiologije u FbiH koje nemaju svojstvo pravnog lica i ne upisuju se u registar. -----

-----III.OPIS OBLIKA I SADRŽAJA ZNAKA, PEČATA I ŠTAMBILJA KOMORE

Član 9

Komora ima svoj znak-logo. -----
Na bijelom pravougaoniku su tri kružnice zlatne boje, a u centru je shematski crtež rentgen aparata također zlatne boje. Između prve i druge vanjske kružnice upisan je naziv i sjedište Komore. -----

Član 10

Komora ima svoj pečat. -----

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm, kružno je ispisan puni naziv i sjedište Komore: „Komora Diplomiranih inženjera medicinske radiologije u FBiH,, na obodu, a u središtu: Sarajevo, Bolnička 25. –

Član 11

Komora ima svoj štambilj. -----

Štambilj Komore je pravougaonog oblika, dužine 3,5 cm i širine 2,5 cm. Vodoravno je ispisan puni naziv Komore i njenog sjedišta , a ispod njega je prostor za upisivanje broja i datuma prijema pošte. --

IV. CILJEVI I DJELATNOSTI KOMORE

Član 12

Osnovni ciljevi Komore su: -----

- da štiti prava i zastupa interese svojih članova -----
 - da afirmiše struku -----
 - da brine o statusu i ugledu svojih članova -----
 - da surađuje sa nadležnim ministarstvima u FBiH u izradi zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju pripadajuću oblast. -----
-

Član 13

Djelatnosti Komore:-----

Pored opštih poslova koje obavljaju komore zdravstvenih radnika, a propisane su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FbiH, opisanih u članu 222 (Službene novine Federacije BiH broj 46/10), Komora diplomiranih inženjera medicinske radiologije obavlja i sljedeće djelatnosti: -----

- donosi Etički kodeks Dipl. ing. medicinske radiologije, prati njegovo sprovođenje i poduzima mjere u slučaju njegovog kršenja; -----
- surađuje s nadležnim ministarstvom za zdravstvo na svim područjima od interesa za struku te daje stručna mišljenja kod pripreme propisa od uticaja na struku dipl.ing.medicinske radiologije; -----
- Obzirom na specifikum struke prati primjenu zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja; • Donosi sadržaj protokola za plan i provođenje rada sa izvorima jonizirajućeg zračenja po međunarodnim standardima; -----
- Predlaže Ministarstvu zdravstva standarde i normative za rad Dipl.ing. medicinske radiologije; -----
- „ Utvrđuje potrebu, sadržaj i dužinu trajanja dodatnog usavršavanja Dipl. ing. medicinske radiologije, te organizira kontinuiranu edukaciju; -----
- Donosi opšti akt kojim se utvrđuje sadržaj, rokovi i postupak trajnog stručnog usavršavanja i provjere stručnosti Dipl.ing. medicinske radiologije; -----

- Propisuje način i uvjete pod kojim se obavlja stručni nadzor nad radom dipl. ing. medicinske radiologije; -----
- Propisuje najniže cijene radioloških usluga za dipl. ing. medicinske radiologije izvan osnovne mreže zdravstvene djelatnosti; -----
- Utvrđuje najniže cijene radioloških usluga iz opsega zdravstvenog osiguranja. Utvrđuje povrede radnih dužnosti dipl. ing. medicinske radiologije; -----
- Utvrđuje disciplinske mjere za lakše i teže povrede radne dužnosti dipl. ing. medicinske radiologije;
- Provodi disciplinski postupak i izriče disciplinsku mjeru za povrede dužnosti dipl. ing. medicinske radiologije; -----
- Saraduje sa zdravstvenom inspekcijom nadležnog ministarstva; Zastupa interese dipl. ing. medicinske radiologije; Brine za pravnu pomoć svojih članova; Brine o drugim interesima svojih članova; -----
- Koordinira odnose među članovima te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova; -
- Suraduje sa komorom Radiologa BiH te sa svim profesionalnim, stručnim i sindikalnim udrugama koje imaju za cilj promociju dipl. ing. medicinske radiologije; -----
- Suraduje sa svim obrazovnim ustanovama, prvenstveno sa Fakultetom zdravstvenih studija — Sarajevo; -----
- Suraduje sa EFRS (Evropskom federacijom radiografera i radioloških tehnologa) te drugim svjetskim udrugama iz struke, koje su od interesa za dipl. Ing. Medicinske radiologije; -----
- Daje mišljenje opravdanosti osnivanja radiološke službe u osnovnoj mreži zdravstvene djelatnosti; -
- Putem komisije daje svoje mišljenje o funkcionalnosti prostorija i kvalitetu zaštite od jonizirajućih zračenja prilikom izgradnje novih ili građevinskog preuređenja postojećih rentgen kabineta; -----
- Daje svoje primjedbe, prijedloge i sugestije prilikom nabavke novih aparata i radiološke opreme; Obavlja i druge poslove određene ovim Statutorn i drugim opštim aktima Komore; -----

V. IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE, I DRUGIH LICA ZAPOSLENIH U ZONI JONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA

Član 14

Komora izdaje licencu uposleniku u zoni jonizirajućeg zračenja nakon primitka zahtjeva, te kopije diplome o završenom studiju odgovarajućeg smjera ili školi, te položenom stručnom ispitu. -----
Nakon 01.01.2012. godine svi novoučlanjeni članovi Komore su dužni uplatiti po 50 KM na ime učlanjenja i dobijanja licence. -----

Član 15

Licencom, diplomirani inženjer medicinske radiologije, inženjer medicinske radiologije, radiološki tehnolog, viši radiološki tehničar, radiološki tehničar, te medicinska sestra – tehničar zaposlen u zoni jonizirajućeg zračenja, stiče pravo da samostalno obavlja poslove u svojoj struci. -----

Član 16

Radi dobijanja licence, zdravstveno osoblje zaposleno u zoni jonizirajućeg zračenja, predsjedniku Komore dostavlja sljedeće:

- Zahtjev; -----
 - Potvrdu Kantonalne podružnice kojoj član Komore pripada; -----
 - Potvrdu mjesta prebivališta izdatu od strane nadležnog organa; -----
 - Uvjerenje o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine ili ovjerenu kopiju; -----
 - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ili ovjerenu kopiju. -----
-

U slučaju sticanja zvanja i diplome na fakultetu ili školi izvan prostora Bosne i Hercegovine, a nakon 1992. godine, potrebno je dostaviti Uvjerenje o izvršenoj nostrifikaciji ili ovjerenu kopiju. -----

Član 17

Licenca sadrži osobne/lične podatke uposlenika u zoni jonizirajućeg zračenja, datum izdavanja i datum isteka licence. -----

Član 18

Licenca uposleniku u zoni jonizirajućeg zračenja se izdaje na period od šest (6) godina. Komora, najkasnije 90 dana prije isteka roka važenja licence, izvještava svog člana o obavezi obnavljanja iste.

Član 19

Postupak produženja licence zdravstvenom osoblju zaposlenom u zoni jonizirajućeg zračenja provodi se vrednovanjem stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje i provjera stručnosti zdravstvenom osoblju zaposlenom u zoni jonizirajućeg zračenja regulisani su posebnim Pravilnikom o oblicima, postupcima i rokovima stručnog usavršavanja i provjere stručnosti uposlenika u zoni jonizirajućeg zračenja, koji donosi Komora. -----

Član 20

Uposlenik u zoni jonizirajućeg zračenja koji nije, u skladu sa Pravilnikom o oblicima, postupcima i rokovima stručnog usavršavanja i provjere stručnosti zdravstvenom osoblju zaposlenom u zoni jonizirajućeg zračenja, u šest (6) godina skupio potreban broj bodova, ne može dobiti produženje licence, dok ne skupi odgovarajući broj bodova kroz dodatno usavršavanje. -----

Član 21

Oduzimanje licence može biti privremeno i trajno. Licenca se privremeno oduzima na period od godinu dana, odnosno dok traju razlozi na osnovu kojih je licenca oduzeta. -----

Član 22

Bliži uslovi o postupku izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad - licence diplomiranih inženjera medicinske radiologije, regulisat će se posebnim pravilnikom. -----

VI. POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA KOMORE, VRSTE ČLANOVA KOMORE, PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA KOMORE

Član 23

Članstvo u Komori je dobrovoljno u prijelaznom periodu (dok Komora ne bude registrirana i počne sa svojim radom), ali se preporučuje od strane konstituirajuće skupštine Komore da sva lica u FBiH koja manipuliraju rentgen aparatima i drugim izvorima jonizirajućih zračenja, budu članovi komore. Nakon Registracije kod nadležnog suda i otpočinjanja sa redovnim aktivnostima, članstvo u Komori je obavezujuće za sve navedene kategorije uposlenika u zoni jonizirajućeg zračenja na području FBiH, osim za medicinske sestre-tehničare. -----

Član 24

Osnivači stiču svojstvo člana Komore danom registracije Komore. -----

Član 25

Članovi Komore mogu biti: Diplomirani inženjeri medicinske radiologije, Inženjeri medicinske radiologije, Radiološki tehnolozi, Viši radiološki tehničari, Radiološki tehničari, Medicinske sestre - tehničari i druga lica zaposlena u zoni jonizirajućeg zračenja u FBiH, koja to žele, a koja potpisivanjem pristupnice prihvataju ovaj Statut i druge opšte akte Komore. -----

Odluku o prijemu člana Komore donosi Upravni odbor Komore. -----

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva i izdaje mu se članska karta. -----

Visinu članarine određuje Upravni odbor. -----

Član 26

Članstvo u Komori prestaje: -----

- dobrovoljnim istupanjem iz Komore; -----
 - isključenjem iz Komore, zbog narušavanja ugleda Komore ili nepridržavanja odredaba Statuta; -----
 - neplaćanjem članarine duže od 4 mjeseca; -----
 - prestankom svojstva pravnog lica; -----
 - u slučaju smrti člana; -----
 - prestankom rada Komore. -----
-

Član 27

Svaki član Komore može dobrovoljno istupiti iz Komore na osnovu pismene izjave o istupanju koju dostavlja Upravnom odboru Komore. -----

Kao dan prestanka članstva u Komori smatra se datum prijema izjave o istupanju. -----

Član Komore koji grubo krši Statut Komore, ne izvršava svoje obaveze prema Komori ili svojim postupcima nanosi štetu Komori ili narušava ugled Komore može biti isključen iz Komore. -----

Prije donošenja odluke o isključenju, član Komore mora biti pismeno obaviješten o prijedlogu za isključenje, kao i razlozima zbog kojih se predlaže isključenje. -----

Član 28

Odluku o prestanku svojstva člana Komore donosi Upravni odbor Komore. -----

Član koji je nezadovoljan odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Komore u roku od 15 dana od dana prijema odluke. -----

Odluka Skupštine po žalbi je konačna. -----

Član 29

Članstvo u Komori može biti aktivno i pasivno. Pasivno članstvo ostvaruje se potpisivanjem pristupnice, a aktivno članstvo se stiče aktivnim učešćem u radu Komore. Fizička lica ostvaruju svoje aktivnosti u radu Komore neposredno, a pravna lica putem svojih predstavnika. -----

Počasni član Komore može postati ono fizičko lice koje je steklo posebne zasluge u ostvarivanju ciljeva Komore. -----

Počasni članovi učestvuju u reprezentativnim i manifestacionim aktivnostima, a po želji, i u aktivnim oblicima rada. -----

Počasne članove Komore bira Skupština na osnovu pismenog prijedloga najmanje dva aktivna člana Komore. -----

Simpatizer može postati i drugo lice, ukoliko direktno ili indirektno učestvuje u realiziranju postavljenih zadataka Komore, a na osnovu pismene molbe. -----

O molbi odlučuje Skupština. -----

Član 30

Prava i dužnosti članova Komore su: -----

- da biraju i budu birani u organe Komore; -----
- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije; -----
- da prate rad Komore i pokreću inicijativu za rješavanje pitanja od interesa za Komoru; -----
- da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada Komore; -----
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Komore; -----
- da se pridržavaju Statuta i drugih akata organa Komore; -----
- da aktivno učestvuju u ostvarivanju programskih ciljeva i zadataka Komore;-----
- da čuvaju ugled Komore; -----
- da učestvuju u aktivnostima Komore; -----
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Komore; -----
- da propagiraju programske ciljeve, zadatke i djelatnosti Komore, a posebno značaj njenih programskih ciljeva; -----
- da redovno izvršavaju zadatke i preuzete obaveze prema Komori; -----
- da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu. -----

Članovi Komore su ravnopravni u ostvarivanju svojih prava i dužnosti. -----

VII. ORGANI KOMORE, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA

Član 31

Organi Komore su: -----

- SKUPŠTINA -----
- PREDSJEDNIŠTVO KOMORE -----
- UPRAVNI ODBOR -----
- VIJEĆE KOMORE -----
- STRUČNO VIJEĆE -----
- SUD KOMORE -----
- VJEĆE SUDOVA KOMORE -----
- PODRUŽNICE -----

POVJERENSTVA KOMORE -----

----- Opštim aktima komore se osnivaju i druga tijela i povjerenstva komore. -----

----- Član 32

Mandat delegata Skupštine, predsjednika i dopredsjednika Komore i članova tijela Komore traje 4 godine. -----

Isti članovi komore mogu biti ponovo birani za delegate skupštine, predsjednika i potpredsjednika i članove istih tijela komore. -----

Predsjednik i dopredsjednik komore može obavljati istu dužnost najviše u dva mandata. U slučaju da se provedu izbori za delegate skupštine ili za druga tijela Komore dosadašnji delegati skupštine odnosno članovi tijela komore nastavljaju svoje funkcije do izbora novih delegata odnosno članova a najdalje šest (6) mjeseci po isteku mandata. -----

Član 33.

Skupština Komore

Skupština je najviše tijelo Komore. Delegate skupštine čine po jedan (1) predstavnik podružnica iz kantona, te po jedan delegat na svakih 20 dipl. Ing. Medicinske radiologije u kantonu. -----

Izborne jedinice su Kantonalne podružnice. -----

Radom Skupštine rukovodi predsjednik i potpredsjednik Skupštine, koje bira i razrješava Skupština. ---

Mandat predsjednika i potpredsjednika Skupštine traje četiri godine s mogućnošću reizbora. -----

Skupština zasjeda prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. -----

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine, najmanje 15 dana prije njenog zasjedanja i istom predsjedava. -----

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtijeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor. -----

Ako Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donijet će Upravni odbor. -----

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi potrebu za tajnim glasanjem. -----

Kvorum za održavanje Skupštine je nadpolovična većina svih članova Skupštine.-----

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom svih prisutnih članova Skupštine. -----

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito donesene odluke, zaključci i podaci o glasanju. -----

Član 34

Predsjednik Skupštine obavlja sljedeće aktivnosti: -----

- stara se o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice; -----
- predlaže dnevni red sjednice; -----
- predsjedava sjednicama Skupštine; -----
- potpisuje akte donesene na Skupštini; -----
- stara se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine; -----
- koordinira rad Skupštine; -----
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. -----

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Skupštine mijenja potpredsjednik u svim poslovima iz prethodnog stava ovog člana. -----

Član 35

Djelokrug rada skupštine Komore -----

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druga opća akta Komore određena Statutom; -----
 - odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Komore; -----
 - usvaja godišnji program i plan rada Komore; -----
 - donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o izvršenju finansijskog plana Komore; -----
 - utvrcluje programske ciljeve Komore; -----
 - razmatra i usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor Komore; -----
 - odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine; -----
 - imenuje i razrješava članove Upravnog odbora Komore; -----
 - imenuje osobu ovlaštenu za zastupanje i predstavljanje Komoru; -----
 - imenuje i razrješava predsjednika Komore, predsjednika i potpredsjednika Skupštine; -----
 - odlučuje o žalbama članova u drugom stepenu; -----
 - odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Komore -----
 - donosi odluku o promjeni naziva , sjedišta i znaka Komore. -----
-

Član 36

Predsjedništvo Komore

- Predsjedništvo Komore sačinjavaju: -----
 - Predsjednik Komore; -----
 - Dopredsjednik Komore; -----
 - Sekretar Komore; -----
 - Blagajnik Komore. -----
-

-Član 37

Predsjednik Komore. -----

Poslovima i aktivnostima Komore upravlja Predsjednik Komore, kojeg imenuje i razrješava Skupština u skladu sa ovim Statutom. -----

Predsjednik Komore je odgovoran Skupštini i može biti smjenjen, u skladu sa ovim Statutom. -----

Dužnost predsjednika Komore se može obavljati volonterski ili predsjednik komore može biti plaćen po osnovu ugovora o djelu, o čemu ce odlučiti vijeće Komore. -----

Predsjednik Komore može sklapati poslove pojedinačne vrijednosti do 3.000 KM, a poslove preko iznosa od 3.000 KM predsjednik Komore može sklapati samo na temelju odluke Vijeća Komore.-----
Mandat Predsjednika Komore traje četiri godine s pravom reizbora. -----

Član 38

Predsjednik Komore može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan: -----

- na sopstveni zahtjev;-----
- ako pravilno ne obavlja poslove u zadatke Predsjednika Komore; -----
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom; -----

Inicijativu za razrješenje Predsjednika Komore može dati 1/3 članova Skupštine i Upravni odbor Komore. -----

Predsjednik Komore je ovlašten da donosi odluke po svim pitanjima koja se odnose na tekuću aktivnost Komore, izuzev pitanja koja spadaju u nadležnost Upravnog odbora. -----

Član 39

Predsjednik Komore obavlja slijedeće poslove: -----

- zastupa i predstavlja Komoru u pravnom prometu: -----
- odgovoran je za zakonitost i poslovanje Komore; -----
- nastupa u odnosima sa trećim stranama, javnim i privatnim; -----
- priprema budžet za Upravni odbor koji dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje; -----
- priprema izvještaj o svom radu i aktivnostima Komore i podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje; -----
- održava stalne kontakte sa javnošću i promoviše ciljeve Komore; prati realizaciju finansijskog plana Komore: učestvuje u radu organa Komore; -----
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i odlukama Skupštine. -----

Predsjednik Komore je ujedno i član Upravnog odbora. -----

Član 40

Dopredsjednik Komore -----

Dopredsjednik Komore u potpunosti zamjenjuje predsjednika u slučaju odsutnosti ili ispriječenosti da prisustvuje sastancima, te poslije njega je najodgovorniji za aktivnosti i efikasnosti u radu predsjedništva. -----

Član 41

Sekretar Komore.-----

Sekretar Komore surađuje sa predsjednikom u pripremi sjednica vijeća i skupštine kao i o drugim poslovima u radu Komore. Odgovoran je za administrativne poslove a učestvuje u sastavljanju dnevnog reda za sjednice Komore te piše i dostavlja pozive za iste. -----

U slučaju spriječenosti sekretara da obavlja svoju funkciju zamjenjuje ga jedan od članova vijeća

kojeg vijeće odredi. -----
Predsjednik Komore i sekretar Komore posebno se brinu o izvršavanju svih odluka skupštine i vijeća Komore. Oni ostvaruju suradnju između podružnica. Staraju se o materijalnom položaju udruženja. ---

Član 42

Predsjednik i sekretar Komore osiguravaju vođenje administrativnog, tehničkog te izdavačkog poslovanja Komore. Posebni zadaci predsjednika i sekretara Komore su kontakti sa domaćim i međunarodnim srodnim udruženjima. -----
Predsjednik, dopredsjednik, sekretar i blagajnik su potpisnici dokumenata o finansijskom poslovanju Komore. -----

Član 43

Blagajnik Komore. -----
Blagajnik Komore vodi evidenciju računa i brine oko uplate članarine, te kontroliše prihode i rashode udruženja. Blagajnik obezbjeđuje vršenje administrativnih poslova vezanih za finansijsko poslovanje udruženja. Blagajnik svakih 2 (dva) mjeseca obavještava predsjedništvo o finansijskom poslovanju te priprema godišnji izvještaj i završni račun a sve u skladu sa zakonskim propisima. -----
Sekretara Komore i blagajnika bira vijeće Komore na period od 4 godine. -----

Član 44

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršni organ Komore. -----
Upravni odbor ima Predsjednika i 2 člana. -----
Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Komore. -----
Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine sa mogućnošću reizbora. -----
Upravni odbor se sastaje najmanje jedanput godišnje ili češće na zahtjev 2/3 članova Upravnog odbora. -----
Dnevni red predlaže predsjednik Upravnog odbora. -----
Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora. -----
Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora. -----
U upravnom odboru pravo glasa imaju svi članovi, uključujući i predsjednika. -----
Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i istim predsjedava. Pored članova Upravnog odbora, sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe koje su vezane za realizaciju određenih zadataka, ali bez prava odlučivanja. -----

Član 45

Upravni odbor Komore: -----

- provodi utvrđenu politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština; -----
- raspoložbe imovinom Udruženja; -----
- podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje; -----
- priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje; -----
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja; -----
- pravi provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava; -----
- imenuje predsjednike sudova Komore; rješava po žalbama članova u prvom stepenu; -----
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili na zahtjev Skupštine. -----

Član 46

Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini. -----

Član 47

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani i to:-----

- na sopsteni zahtjev; -----
- ako ne dođu na sjednicu tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga; -----
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Komore;-----
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Komore. -----

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština 2/3 većinom glasova svih članova Skupštine. ---

Član 48

Predsjednik Upravnog odbora obavlja slijedeće poslove: -----

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne polovine članova Upravnog odbora; -----
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;- -----
- stara se o provođenju planova rada Upravnog odbora; -----
- izdaje naloge za izvršenje plana prihoda i rashoda Komore. -----
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor; -----
- vrši i druge poslove za koje je ovlašten Statutom ili koje mu povjeri Skupština. -----

Član 49

Vijeće Komore -----

Vijeće Komore ima 11 članova. Svaki Kanton ima po 1 Diplomiranog inženjera medicinske radiologije kao svog predstavnika u vijeću Komore, a sarajevski kanton ima 2 predstavnika. Predsjednika i zamjenika Vijeća Komore biraju između sebe članovi Vijeća Komore.-----
Predsjednik i tajnik Komore sudjeluju u radu Vijeća Komore bez prava odlučivanja. -----

Član 50

Sjednice Vijeća Komore saziva i vodi predsjednik Vijeća Komore. Vijeće Komore donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Komore, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana drugačija kvalificirana većina. -----

Član 51

Vijeće Komore obavlja sljedeće poslove: -----

- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte, koje donosi Skupština; -----
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Komore; -----
- obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva Komore; -----
- poduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Komore; -----
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu; -----
- donosi Pravilnik o radu, pravilnik o radu komisija i drugih tijela; -----
- bira i razrješava dužnosti Blagajnika i sekretara Komore ; -----
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ukoliko mu to odredi Skupština,-----

Član 52

Stručno vijeće

-Stručno vijeće jest savjetodavno tijelo Predsjednika Komore. -----
-Članove Stručnog vijeća imenuje predsjednik Komore. -----

Član 53

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove : -----

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Diplomiranih inženjera medicinske radiologije, Viših radioloških tehničara i drugih lica zaposlenih u zoni čeg zračenja. -----
- predlaže stručna rješenja iz djelatnosti Komore. -----
- predlaže stručne temelje za program rada članova Komore-----
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u struci -----
- predlaže načine i oblike trajnog stručnog usavršavanja lica zaposlenih u zoni ionizirajućeg zračenja.
- predlaže oblike stručnog nadzora nad radom članova Komore. -----
- obavlja i druge poslove određene općim aktima Komore, odnosno na zahtjev predsjednika Komore.

Član 54

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Stručnog vijeća, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina. -----

Član 55

Sud Komore

Sud Komore odlučuje o povredama dužnosti i ugleda članova Komore. -----

Sud Komore se formira po potrebi. -----

Sudovi Komore u prvom stupnju imaju predsjednika i 2 člana. -----

Sud Komore u drugom stupnju ima predsjednika i 2 člana. -----

Predsjednik i zamjenik predsjednika Komore i članovi Vijeća Komore ne mogu biti suci sudova Komore. -----

Predsjednike sudova Komore imenuje Upravni odbor Komore. -----

Članovi upravnog odbora komore ne mogu biti članovi sudova Komore. -----

Član 56

Sud Komore u prvom i drugom stupnju radi u vijeću od tri člana. -----

Vijeća sudova Komore u prvom i drugom stupnju imenuju predsjednici sudova Komore. Sud Komore u prvom i drugom stupnju radi prema Pravilniku o pravima i odgovornostima članova Komore. -----

Član 57

Podružnice Komore -----

Svaki kanton u FBiH ima i svoje podružnice. -----

Podružnicu sačinjavaju Područna vijeća, a područna vijeća čine delegati Skupštine i Komore iz svake pojedine županije. -----

Podružnice rješavaju problematiku vezanu za djelatnost Komore na nivou svojih klantona, a, ako to nue moguće, onda na nivou vijeća , odnosno skupštine Komore. -----

Član 58

Povjerenstva Komore

Povjerenstva Komore mogu biti: -----
1. Povjerenstvo za medicinsku etiku i deontologiju, -----
2. Povjerenstvo za stručna pitanja, -----
3. Povjerenstvo za staleška pitanja, -----
4. Povjerenstvo za zdravstvenu zaštitu i privatnu praksu, -----
5. Povjerenstvo za ekonomska pitanja. -----
6. Povjerenstvo za stručni i ekspertni nadzor i unapređenje kvalitete radioloških službi, kao i službi koje koriste jonizujuće zračenje u medicini, -----
7. Povjerenstvo za žalbe, -----

Povjerenstva komore se formiraju po ukazanoj potrebi. -----
Povjerenstva imaju predsjednika i po dva člana. -----
Dužina rada pojedinog povjerenstva nije određena vremenski. -----
Povjerenstva komore izabire vijeće komore. -----

VIII. INFORMISANJE I JAVNOST RADA KOMORE

Član 59

Rad Komore je javan. -----

Javnost rada Komore ostvaruje se na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom. -----

IX. PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, UPOTREBU I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA KOMORE, KAO I TIJELO KOJE JE OVLAŠTENO ZA NADZOR NAD UPOTREBOM TIH SREDSTAVA

Član 60

Prihodi Komore su prije svega sljedeći:

- članarina; -----
- dobrovoljni prilazi i pokloni fizičkih i pravnih lica, kako inozemnih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste; -----
- državne subvencije i ugovori sa fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako inozemnim, -----
- prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Komore u skladu sa Zakonom i ovim Statutom; ---
- sredstva dobivena iz opštinskih, kantonalnih, federalnih i državnih izvora;-----
- naknada troškova; -----
- sponzorskih i drugih prihoda; -----
- organizacija, u sticanja prihoda za svoje osnovne (neprofitne) aktivnosti, može direktno obavijati određene nesrodne privredne djelatnosti, odnosno one djelatnosti koje su neophodno u funkciji ostvarivanja statutarnih ciljeva -----

Član 61

Komora je dužna voditi evtdenciju o imovini u skladu sa važećim propisima. -----
Komora je dužna da propisno vodi poslovne knjige u skladu sa opće prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom. -----

Član 62

Sredstva Komore mogu se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva i zadataka predvidenth Statutom. -

Član 63

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Komore utvrtiuje se finansijskim planom, kojeg donosi Skupština, na prijedlog predsjednika Komore. -----
O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor. -----

Član 64

Nadzor nad upotrebom imovine i sredstava Komore vrši Skupština. -----
Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata. koje se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izvještaja. -----
Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine. -----

Član 65

Upravni odbor je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini izvještaj sa podacima o imovini Komore, prihodima, rashodima i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finansijsko poslovanje Komore. -----

Član 66

Imovinu Komore čine novčana sredstva, stvari i prava koje Komora stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. -----

Član 67

Za obavljanje svih, administrativnih, knjigovodstvenih i drugih poslova, Upravni odbor nalazi mogućnosti rješenja koja su u skladu sa Zakonom i principima racionalnog poslovanja. Radi izvršavanja određenih poslova Upravni odbor može angažovati stručna lica, uz naknadu, a u skladu sa

zakonom i mogućnostima Komore. Upravni odbor može i članovima odobriti naknadu za rad, pokriće troškova službenog putovanja pri obavljanju poslova za potrebe Komore. Članu se mogu nadoknaditi i ostali troškovi koji proisteknu iz obavljanja poslova za potrebe Komore.-----

X. PRIZNANJA I NAGRADE

Član 68

Komora može donositi odluke o dodjeli priznanja i nagrada Komore. -----
Priznanja i nagrade može dodjeljivati Skupština, na prijedlog Upravnog odbora. -----

XI. POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA I OPĆI AKTI KOMORE

Član 69

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti najmanje 1/3 članova Komore, Upravni odbor ili predsjednik Komore. -----
Inicijativa se podnosi Upravnom odboru pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem. -----
Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 30 dana prije održavanja sjednice Skupštine. -----
O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština 2/3 većinom glasova svih članova Skupštine. ----
Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju se u arhivi Komore. -----

Član 70

Pored Statuta, organi Komore mogu donositi i druge opće akte i to: -----

- odluke; -----
- pravilnike; -----
- poslovnike -----

Opći akti Komore moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Komore. -----

Član 71

Odluke, kao opći akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći način uređuje pitanje od značaja za ostvarivanje ciljeva Komore. -----

Član 72

Pravilnikom se uređuju odnosi između članova Komore, kao i međusobni odnosi organa Komore u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

Član 73

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Komore.

Član 74

Originalni primjerci općih akata Komore čuvaju se u arhivi Komore.

XII. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KOMORE

Član 75

Predsjednik Komore u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom zastupa i predstavlja Komoru u pravnom prometu. Skupština može donijeti odluku kojom će ovlastiti i druga lica da zastupaju Komoru.

Odlukom iz prethodnog stava skupština će utvrditi i ovlaštenja, odnosno ograničenja ovlaštenog lica u zastupanju Komore.

Član 76

U postupcima u kojima Komora učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima. Predsjednik Komore može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

XIII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA KOMORE POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA KOMORE U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA KOMORE

Član 77

Komora se može spojiti, razdvojiti ili transformirati u drugo Udruženje ili pravni subjekt u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Odluku o statusnim promjenama iz prethodnog stava donosi Skupština 2/3 većinom svih članova Skupštine Komore

Odlukom iz prethodnog stava se naročito reguliše; naziv, sjedište novog subjekta, djelatnost,

raspodjela imovine, prava i obaveze i druga pitanja koja se odnose na statusnu promjenu Komore. ----

Član 78

Komora prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona -----

Inicijativu za prestanak rada Komore može Pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupštine, Upravm odbor ili predsjednik Komore u slučaju: -----

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Komore za održavanje Skupštine, a Skupština Komore nije održana -----
- drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i ovim statutom. -----

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Komore donosi Skuština Komore 2/3 većinom svih članova Skupštine Komore -----

Član 79

Komora je dužna svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenim Zakonom. -----

XIV. RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM

Član 80

U slučaju donošenja odluke o prestanku rada Komore, Skupština donosi plan likvidacije Komore, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza Komore. Skupština imenuje likvidatora Komore, čija je dužnost da se stara o izvršavanju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Komoru u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva da prijavu prestanka rada Komore nadležnim organima. Imovina kod raspuštanja i prestanka rada Komore, nakon izmirenja zakonskih obaveza, dodijelit će se drugom udruženju koje obavlja iste ili slične statutarne djelatnosti, koje je imalo Komora , a na osnovu odiuke Skupštine Komore. -----

XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 81

Autentično tumačenje ovog Statuta vrši Skupština. -----

Član 82

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u registar, kod nadležnog suda.