

Prijedlog za izmjene statuta  
Komore diplomiranih inženjera  
medicinske radiologije u  
Federaciji Bosne i Hercegovine

---

Na osnovu čl. 152-153 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH,“ broj 46/10 i Odluke o osnivanju 47/10 broj : 01/10 od 25.09.2010.godine, Skupština Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije u F BiH, na sjednici održanoj 25.09. 2010.godine, donosi:

## STATUT

Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije FBiH

---

### I. OPŠTE ODREDBE

---

#### Član 1.

---

Ovim statutom uređuju se pored pitanja utvrđenih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljem tekstu: Zakon), pitanja od značaja za rad Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije FBiH (u daljem tekstu: Komora), a naročito pečat i štambilj Komore, prava, obaveze, odgovornosti i nadležnosti Komore, nadležnosti organa Komore, obaveze i odgovornosti stručnih lica koji rade za Komoru, javnost rada Komore, profesionalna tajna i druga pitanja od značaja za rad Komore. -----  
-----

#### Član 2.

---

Komora obavlja svoju djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: Komora diplomiranih inženjera medicinske radiologije FBiH. Naziv Komre mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište, odnosno u kojoj obavlja svoju djelatnost. Sjedište Komore je u Sarajevu, ulica: Bolnička broj 25. -----

#### Član 3.

---

Komora ima status pravnog lica.

---

#### Član 4.

---

Komora ima svoj pečat i štambilj.

---

Statutom Komore se utvrđuje: -----

- osnivanje, djelokrug i organizacija rada Komore; -----

- nadležnosti Komore, te način finansiranja; -----
- sadržaj, rokovi i način stručnog usavršavanja članova Komore u skladu sa zajedničkim sadržajem stručnog usavršavanja utvrđenog aktima Komore; -----
- postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja licence, dobnu granicu do koje se licenca obnavlja, uslove pod kojima se razmatra obnavljanje odobrenja, te obavezu davanja izvještaja nadležnom ministru zdravstva ukoliko kandidat ne zadovolji uslove za obnavljanje dozvole, kao i pravila postupanja u vezi sa navedenim, u skladu sa zajedničkim kriterijumima licenciranja, utvrđenim aktima Komore,-----
- način vođenja registra licenciranih članova Komore, u skladu s aktom Komore kojim se utvrđuje sadržaj i izgled registra,--- -----
- granice, način i druga pitanja u vezi sa ostvarenjem javnih ovlaštenja iz Člana 221 Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Službene novine Federacije BiH, broj 46/10); -----
- naziv i adresa Komore; ---- -----
- ciljevi i djelatnosti Komore: Postupak za prijem i isključivanje članova; -----
- tijela Komore, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osoba ovlaštena da sazove skupštinu, uvjete i način raspuštanja, odnosno prestanak rada,--
- pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima Komore, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad uporabom tih sredstava; -----
- javnost rada; -----
- postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata: -----
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Komore; -----
- zastupanje Komore, -----
- uslovi i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformiranje ili raspuštanje Komore. Odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalificirane većine u postupku glasanja; -----
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Komore; -----
- druga pitanja od značaja za organizovanje rada Komore. -----

-----  
 Federalno ministarstvo zdravstva prati rad Komore sa stanovišta provođenja zakona i utvrđene politike iz oblasti zdravstva, te predlažu odgovarajuće mjere za unapređenje njenog rada. -----  
 -----

## Član 5

-----  
 Komora obavlja sljedeće poslove: -----

- vodi registar svojih članova; -----
- donosi kodeks medicinske etike i deontologije, prati i nadzire njegovo provođenje, te preduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja; -----
- daje mišljenje federalnom ministru, odnosno kantonalnom ministru o opravdanosti izdavanja, produženja ili oduzimanja odobrenja za obavljanje poslova privatne prakse, te početka, proširenja, promjene i prestanka rada zdravstvenih ustanova sa pozicije i očuvanja profesije koju zastupa; -----
- ----- certifikuje članove Komore za upravljanje novim zdravstvenim tehnologijama, na osnovu načina i uslova za

- upravljanje novim zdravstvenim tehnologijama koje utvrđuje Komora; -----•  
utvrđuje maksimalnu cijenu zdravstvenih usluga za privatnu praksu koja ne ostvaruje prihode putem  
zavoda osiguranja kantona i ovjerava cjenovnik zdravstvenih usluga privatne prakse; -----• daje  
mišljenje na cijene zdravstvenih usluga iz dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja; -----•  
zastupa interese svojih članova kod sklapanja ugovora sa zavodom zdravstvenog osiguranja  
Federacije, odnosno kantona i drugim osiguravajućim zavodima; -----  
• obezbjeđuje zaštitu građanima u ostvarivanju prava s obzirom na kvalitet, sadržaj i vrstu  
zdravstvene usluge koja im se pruža; -----  
• po službenoj dužnosti izdaje, obnavlja i oduzima licence svojim članovima na osnovu zajedničkih  
kriterijuma; -----  
• učestvuje pri utvrđivanju standarda i normativa zdravstvenih usluga; -----  
• daje stručna mišljenja kod pripreme propisa koji su od uticaja na razvoj zdravstvene struke; -----  
• organizuje dodatno usavršavanje za proširenje djelatnosti unutar struke s obzirom na nove  
dijagnostičko - terapijske metode; -----  
• propisuje način oglašavanja i način isticanja naziva privatne prakse, te utvrđuje slučajeve koji se ne  
smatraju reklamiranjem zdravstvenih usluga; -----  
• obavlja i druge poslove određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH. -----

## Član 6

Komora okuplja Diplomirane inženjere medicinske radiologije, Inženjere medicinske radiologije,  
Radiološke tehnologe, Više radiološke tehničare, Rentgen tehničare i ostala lica zaposlena u zoni  
jonizirajućeg zračenja u FBiH, koja to žele, radi afirmacije struke, sa namjerom ostvarivanja ciljeva i  
zadataka utvrđenih ovim Statutom. Komora ostvaruje saradnju sa drugim organizacijama u skladu sa  
svojim i njihovim Statutima. Komora može biti član i drugih srodnih organizacija koje su registrovane  
i djeluju na teritoriji Bosne i Hercegovine. Komora djeluje na cijelom području Federacije Bosne i  
Hercegovine. -----

## II. NAZIV I SJEDIŠTE KOMORE

### Član 7

Naziv Komore: -----  
KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH -----  
KOMORA DIPLOMIRANIH INŽENJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH -----  
КОМОРА ДИПЛОМИРАНИХ ИНЖИЊЕРА МЕДИЦИНСКЕ РАДИОЛОГИЈЕ У ФБИХ -----

### Član 8

Sjedište Komore je u Sarajevu, Klinički centar Univerziteta u Sarajevu - Klinika za radiologiju, Bolnička  
25. -----  
Komora djeluje na području Federacije Bosne i Hercegovine.-----

Komoru čine kantonalne podružnice Diplomiranih inženjera medicinske radiologije u F BiH koje nemaju svojstvo pravnog lica i ne upisuju se u registar. -----

### -----III.OPIS OBLIKA I SADRŽAJA ZNAKA, PEČATA I ŠTAMBILJA KOMORE

#### Član 9

Komora ima svoj znak-logo. -----

Na bijelom pravougaoniku su tri kružnice zlatne boje, a u centru je shematski crtež rentgen aparata također zlatne boje. Između prve i druge vanjske kružnice upisan je naziv i sjedište Komore. -----

#### Član 10

Komora ima svoj pečat. -----

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm, kružno je ispisan puni naziv i sjedište Komore: „Komora Diplomiranih inženjera medicinske radiologije u FBiH,„ na obodu, a u središtu: Sarajevo, Bolnička 25. --

#### Član 11

Komora ima svoj štambilj. -----

Štambilj Komore je pravougaonog oblika, dužine 3,5 cm i širine 2,5 cm. Vodoravno je ispisan puni naziv Komore i njenog sjedišta , a ispod njega je prostor za upisivanje broja i datuma prijema pošte. --

### IV. CILJEVI I DJELATNOSTI KOMORE

#### Član 12

Osnovni ciljevi Komore su: -----

- da štiti prava i zastupa interese svojih članova -----
- da afirmiše struku -----
- da brine o statusu i ugledu svojih članova -----
- da surađuje sa nadležnim ministarstvima u FBiH u izradi zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju pripadajuću oblast. -----

#### Član13

Djelatnosti Komore:-----

Pored opštih poslova koje obavljaju komore zdravstvenih radnika, a propisane su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti F BiH, opisanih u članu 222 (Službene novine Federacije BiH broj 46/10), Komora diplomiranih inženjera medicinske radiologije obavlja i sljedeće djelatnosti: -----

- donosi Etički kodeks Dipl. ing. medicinske radiologije, prati njegovo sprovođenje i poduzima mjere u slučaju njegovog kršenja; -----
- saraduje s nadležnim ministarstvom za zdravstvo na svim područjima od interesa za struku te daje stručna mišljenja kod pripreme propisa od uticaja na struku dipl.ing.medicinske radiologije; -----
- Obzirom na specifikum struke prati primjenu zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja;

- Donosi sadržaj protokola za plan i provođenje rada sa izvorima jonizirajućeg zračenja po međunarodnim standardima; -----

-----

- Predlaže Ministarstvu zdravstva standarde i normative za rad Dipl.ing. medicinske radiologije; -----
- „ Utvrđuje potrebu, sadržaj i dužinu trajanja dodatnog usavršavanja Dipl. ing. medicinske radiologije, te organizira kontinuiranu edukaciju; -----

- Donosi opšti akt kojim se utvrđuje sadržaj, rokovi i postupak trajnog stručnog usavršavanja i provjere stručnosti Dipl.ing. medicinske radiologije; -----
- Propisuje način i uvjete pod kojim se obavlja stručni nadzor nad radom dipl. ing. medicinske radiologije; -----

- Propisuje najniže cijene radioloških usluga za dipl. ing. medicinske radiologije izvan osnovne mreže zdravstvene djelatnosti; -----

- Utvrđuje najniže cijene radioloških usluga iz opsega zdravstvenog osiguranja. Utvrđuje povrede radnih dužnosti dipl. ing. medicinske radiologije; -----

- Utvrđuje disciplinske mjere za lakše i teže povrede radne dužnosti dipl. ing. medicinske radiologije;
- Provodi disciplinski postupak i izriče disciplinsku mjeru za povrede dužnosti dipl. ing. medicinske radiologije; -----

- Saraduje sa zdravstvenom inspekcijom nadležnog ministarstva; Zastupa interese dipl. ing. medicinske radiologije; Brine za pravnu pomoć svojih članova; Brine o drugim interesima svojih članova; -----

- Koordinira odnose među članovima te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova; -

- Suraduje sa komorom Radiologa BiH te sa svim profesionalnim, stručnim i sindikalnim udrugama koje imaju za cilj promociju dipl. ing. medicinske radiologije; -----

- Suraduje sa svim obrazovnim ustanovama, prvenstveno sa Fakultetom zdravstvenih studija — Sarajevo; -----

- Suraduje sa EFRS (Evropskom federacijom radiografera i radioloških tehnologa) te drugim svjetskim udrugama iz struke, koje su od interesa za dipl. Ing. Medicinske radiologije; -----

- Daje mišljenje opravdanosti osnivanja radiološke službe u osnovnoj mreži zdravstvene djelatnosti; -

- Putem komisije daje svoje mišljenje o funkcionalnosti prostorija i kvalitetu zaštite od jonizirajućih zračenja prilikom izgradnje novih ili gradevinskog preuređenja postojećih rentgen kabineta; -----

- Daje svoje primjedbe, prijedloge i sugestije prilikom nabavke novih aparata i radiološke opreme; Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim opštim aktima Komore; -----

-----

## V. IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE, I DRUGIH LICA ZAPOSLENIH U ZONI JONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA

### Član 14

Komora izdaje licencu uposleniku u zoni jonizirajućeg zračenja nakon primitka zahtjeva, te kopije diplome o završenom studiju odgovarajućeg smjera ili školi, te položenom stručnom ispitu. Ovo je regulisano Pravilnikom o postupku izdavanja licence, sadržaju i izgledu licence u Komori diplomiranih inženjera medicinske radiologije u Federaciji Bosne i Hercegovine, usvojenom na sjednici Skupštine održanoj dana 07. 06. 2014. godine

### Član 15

Organi Komore su:

- SKUPŠTINA
- PREDSJEDNIŠTVO KOMORE
- UPRAVNI ODBOR
- STRUČNO VIJEĆE
- PODRUŽNICE
- POVJERENSTVA KOMORE

Opštim aktima komore se osnivaju i druga tijela i povjerenstva komore.

### Član 16

Mandat delegata Skupštine, predsjednika i dopredsjednika Komore i članova tijela Komore traje 4 godine.

Isti članovi komore mogu biti ponovo birani za delegate skupštine, predsjednika i potpredsjednika i članove istih tijela komore.

Predsjednik i dopredsjednik komore može obavljati istu dužnost najviše u dva mandata. U slučaju da se provedu izbori za delegate skupštine ili za druga tijela Komore dosadašnji delegati skupštine odnosno članovi tijela komore nastavljaju svoje funkcije do izbora novih delegata odnosno članova a najdalje šest ( 6 ) mjeseci po isteku mandata.

### Član 17

#### Skupština Komore

Skupština je najviše tijelo Komore. Delegate skupštine čine po jedan (1) predstavnik podružnica iz

kantona, te po jedan delegat na svakih 20 dipl. Ing. Medicinske radiologije u kantonu. -----  
Izborne jedinice su Kantonalne podružnice. -----  
Radom Skupštine rukovodi predsjednik i potpredsjednik Skupštine, koje bira i razrješava Skupština. ---  
Mandat predsjednika i potpredsjednika Skupštine traje četiri godine s mogućnošću reizbora. -----  
Skupština zasjeda prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. -----  
Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine, najmanje 15 dana prije njenog zasjedanja i istom predsjedava. -----  
Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtijeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor. -----  
Ako Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donijet će Upravni odbor. -----  
Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi potrebu za tajnim glasanjem. -----  
Kvorum za održavanje Skupštine je nadpolovična većina svih članova Skupštine.-----  
Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom svih prisutnih članova Skupštine. -----  
Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito donesene odluke, zaključci i podaci o glasanju. -----

## Član 18

Predsjednik Skupštine obavlja sljedeće aktivnosti: -----  
• stara se o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice; -----  
• predlaže dnevni red sjednice; -----  
• predsjedava sjednicama Skupštine; -----  
• potpisuje akte donesene na Skupštini; -----  
• stara se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine; -----  
• koordinira rad Skupštine; -----  
• vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. -----  
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Skupštine mijenja potpredsjednik u svim poslovima iz prethodnog stava ovog člana. -----

## Član 19

Djelokrug rada skupštine Komore -----  
• donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druga opća akta Komore određena Statutom; -----  
• odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Komore; -----  
• usvaja godišnji program i plan rada Komore; -----



- donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o izvršenju finansijskog plana Komore;-----
- utvrcluje programske ciljeve Komore; -----
- razmatra i usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor Komore; -----
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine; -----
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora Komore; -----
- imenuje osobu ovlaštenu za zastupanje i predstavljanje Komoru; -----
- imenuje i razrješava predsjednika Komore, predsjednika i potpredsjednika Skupštine; -----
- odlučuje o žalbama članova u drugom stepenu; -----
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Komore -----
- donosi odluku o promjeni naziva , sjedišta i znaka Komore. -----

## Član 20

### Predsjedništvo Komore

- Predsjedništvo Komore sačinjavaju: -----
- Predsjednik Komore; -----
- Dopredsjednik Komore; -----
- SekretarKomore; -----
- Blagajnik Komore. -----

## Član 21

Predsjednik Komore. -----

Poslovima i aktivnostima Komore upravlja Predsjednik Komore, kojeg imenuje i razrješava Skupština u skladu sa ovim Statutom. -----

Predsjednik Komore je odgovoran Skupštini i može biti smjenjen, u skladu sa ovim Statutom. -----

Dužnost predsjednika Komore se može obavljati volonterski ili predsjednik komore može biti plaćen po osnovu ugovora o djelu, o čemu ce odlučiti vijeće Komore. -----

Predsjednik Komore može sklapati poslove pojedinačne vrijednosti do 3.000 KM, a poslove preko iznosa od 3.000 KM predsjednik Komore može sklapati samo na temelju odluke Vijeća Komore.-----

Mandat Predsjednika Komore traje četiri godine s pravom reizbora. -----

## Član 22

Predsjednik Komore može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan: -----

- na sopstveni zahtjev;-----
- ako pravilno ne obavlja poslove u zadatke Predsjednika Komore; -----
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom; -----

Inicijativu za razrješenje Predsjednika Komore može dati 1/3 članova Skupštine i Upravni odbor Komore. -----

Predsjednik Komore je ovlašten da donosi odluke po svim pitanjima koja se odnose na tekuću

aktivnost Komore, izuzev pitanja koja spadaju u nadležnost Upravnog odbora. -----  
-----

### **Član 39**

Predsjednik Komore obavlja slijedeće poslove: -----

- zastupa i predstavlja Komoru u pravnom prometu: -----
- odgovoran je za zakonitost i poslovanje Komore; -----
- nastupa u odnosima sa trećim stranama, javnim i privatnim; -----
- priprema budžet za Upravni odbor koji dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje; -----
- priprema izvještaj o svom radu i aktivnostima Komore i podnosi Skupštini na razmatranje i uvođenje; -----
- održava stalne kontakte sa javnošću i promovira ciljeve Komore; prati realizaciju finansijskog plana Komore: učestvuje u radu organa Komore; -----
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i odlukama Skupštine. -----

Predsjednik Komore je ujedno i član Upravnog odbora. -----  
-----

### **Član 23**

Dopredsjednik Komore -----

Dopredsjednik Komore u potpunosti zamjenjuje predsjednika u slučaju odsutnosti ili ispriječenosti da prisustvuje sastancima, te poslije njega je najodgovorniji za aktivnosti i efikasnosti u radu predsjedništva. -----  
-----

### **Član 24**

Sekretar Komore.-----

Sekretar Komore surađuje sa predsjednikom u pripremi sjednica vijeća i skupštine kao i o drugim poslovima u radu Komore. Odgovoran je za administrativne poslove a učestvuje u sastavljanju dnevnog reda za sjednice Komore te piše i dostavlja pozive za iste. -----

U slučaju spriječenosti sekretara da obavlja svoju funkciju zamjenjuje ga jedan od članova vijeća kojeg vijeće odredi. -----

Predsjednik Komore i sekretar Komore posebno se brinu o izvršavanju svih odluka skupštine i vijeća Komore. Oni ostvaruju suradnju između podružnica. Staraju se o materijalnom položaju udruženja. ---  
-----

### **Član 42**

Predsjednik i sekretar Komore osiguravaju vođenje administrativnog, tehničkog te izdavačkog poslovanja Komore. Posebni zadaci predsjednika i sekretara Komore su kontakti sa domaćim i međunarodnim srodnim udruženjima. -----

Predsjednik, dopredsjednik, sekretar i blagajnik su potpisnici dokumenata o finansijskom poslovanju Komore. -----  
-----

### **Član 25**

-----  
Blagajnik Komore. -----  
Blagajnik Komore vodi evidenciju računa i brine oko uplate članarine, te kontrolira prihode i rashode udruženja. Blagajnik obezbjeđuje vršenje administrativnih poslova vezanih za finansijsko poslovanje udruženja. Blagajnik svakih 2 (dva) mjeseca obavještava predsjedništvo o finansijskom poslovanju te priprema godišnji izvještaj i završni račun a sve u skladu sa zakonskim propisima. -----  
Sekretara Komore i blagajnika bira vijeće Komore na period od 4 godine. -----  
-----

## Član 26

-----

### Upravni odbor

-----

Upravni odbor je izvršni organ Komore. -----  
Upravni odbor ima Predsjednika i 2 člana. -----  
Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Komore. -----  
Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine sa mogućnošću reizbora. -----  
Upravni odbor se sastaje najmanje jedanput godišnje ili češće na zahtjev 2/3 članova Upravnog odbora. -----  
Dnevni red predlaže predsjednik Upravnog odbora. -----  
Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora. -----  
Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora. -----  
U upravnom odboru pravo glasa imaju svi članovi, uključujući i predsjednika. -----  
Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i istim predsjedava. Pored članova Upravnog odbora, sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe koje su vezane za realizaciju određenih zadataka, ali bez prava odlučivanja. -----  
-----

## Član 45

-----

Upravni odbor Komore: -----  
• provodi utvrdenu politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština; -----  
• raspolaže imovinom Udruženja; -----  
• podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje; -----  
• priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje; -----  
• utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja; -----  
• pravi provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava; -----  
• imenuje predsjednike sudova Komore; rješava po žalbama članova u prvom stepenu; -----  
• obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili na zahtjev Skupštine. -----

---

## Član 27

---

Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini. -----

---

## Član 28

---

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani i to:-----

- na sopsteni zahtjev; -----
- ako ne dodu na sjednicu tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga; -----
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Komore;-----
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Komore. -----

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština 2/3 većinom glasova svih članova Skupštine. ---

---

## Član 29

---

Predsjednik Upravnog odbora obavlja slijedeće poslove: -----

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne polovine članova Upravnog odbora; -----
  - stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;- -----
  - stara se o provođenju planova rada Upravnog odbora; -----
  - izdaje naloge za izvršenje plana prihoda i rashoda Komore. -----
  - potpisuje akte koje donosi Upravni odbor; -----
  - vrši i druge poslove za koje je ovlašten Statutom ili koje mu povjeri Skupština. -----
- 

## Član 30

---

Podružnice Komore-----

Svaki kanton u FBiH ima i svoje podružnice. -----

Podružnicu sačinjavaju Područna vijeća, a područna vijeća čine delegati Skupštine i Komore iz svake pojedine županije. -----

Podružnice rješavaju problematiku vezanu za djelatnost Komore na nivou svojih klantona, a, ako to ne mogu, onda na nivou vijeća, odnosno skupštine Komore. -----

---

## Član 31

---

**Povjerenstva Komore**-----

---

Povjerenstva Komore mogu biti: -----

1. Povjerenstvo za medicinsku etiku i deontologiju, -----
2. Povjerenstvo za stručna pitanja, -----

3. Povjerenstvo za staleška pitanja, -----
4. Povjerenstvo za zdravstvenu zaštitu i privatnu praksu, -----
5. Povjerenstvo za ekonomska pitanja. -----
6. Povjerenstvo za stručni i ekspertni nadzor i unapređenje kvalitete radioloških službi, kao i službi koje koriste jonizujuće zračenje u medicini, -----
7. Povjerenstvo za žalbe, -----

Povjerenstva komore se formiraju po ukazanoj potrebi. -----  
Povjerenstva imaju predsjednika i po dva člana. -----  
Dužina rada pojedinog povjerenstva nije određena vremenski. -----  
Povjerenstva komore izabire vijeće komore. -----

## VIII. INFORMISANJE I JAVNOST RADA KOMORE

### Član 32

Rad Komore je javan. -----  
Javnost rada Komore ostvaruje se na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom. -----

## IX. PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, UPOTREBU I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA KOMORE, KAO I TIJELO KOJE JE OVLAŠTENO ZA NADZOR NAD UPOTREBOM TIH SREDSTAVA

### Član 33

Planiranje, raspolaganje i kontrola raspolaganja imovinom Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije u Federaciji Bosne i Hercegovine regulisano je Pravilnikom o finansijskom i materijalnom poslovanju Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije u Federaciji Bosne i Hercegovine, usvojen na sjednici Skupštine održanoj dana 07. 06. 2014. godine.

## X. EDUKACIJA

### Član 34

---

Pravilnik o stručnom usavršavanju zdravstvenih radnika Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije u Federaciji Bosne i Hercegovine, usvojen na sjednici Skupštine održanoj dana 07. 06. 2014. godine., reguliše pitanja iz oblasti edukacije diplomiranih inženjera medicinske radiologije u Federaciji Bosne i Hercegovine.

---

## XI. POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA I OPĆI AKTI KOMORE

### Član 35

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti najmanje 1/3 članova Komore, Upravni odbor ili predsjednik Komore.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 30 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština 2/3 većinom glasova svih članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju se u arhivi Komore.

### Član 36

Pored Statuta, organi Komore mogu donositi i druge opće akte i to:

- odluke;
- pravilnike;
- poslovnike

Opći akti Komore moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Komore.

### Član 37

Odluke, kao opći akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći način uređuje pitanje od značaja za ostvarivanje ciljeva Komore.

### Član 38

Pravilnikom se uređuju odnosi između članova Komore, kao i međusobni odnosi organa Komore u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

### Član 39

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Komore.

### Član 40

Originalni primjerci općih akata Komore čuvaju se u arhivi Komore.

---

## **XII. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KOMORE**

---

### **Član 41**

---

Predsjednik Komore u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom zastupa i predstavlja Komoru u pravnom prometu. Skupština može donijeti odluku kojom će ovlastiti i druga lica da zastupaju Komoru. -----

Odlukom iz prethodnog stava skupština će utvrditi i ovlaštenja, odnosno ograničenja ovlaštenog lica u zastupanju Komore. -----

---

### **Član 42**

---

U postupcima u kojima Komora učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima. Predsjednik Komore može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu. -----

---

## **XIII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA KOMORE POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA KOMORE U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA KOMORE**

---

### **Član 43**

---

Komora se može spojiti, razdvojiti ili transformirati u drugo Udruženje ili pravni subjekt u skladu sa Zakonom i ovim statutom. -----

Odluku o statusnim promjenama iz prethodnog stava donosi Skupština 2/3 većinom svih članova Skupštine Komore -----

Odlukom iz prethodnog stava se naročito reguliše; naziv, sjedište novog subjekta, djelatnost, raspodjela imovine, prava i obaveze i druga pitanja koja se odnose na statusnu promjenu Komore. ----

---

### **Član 44**

---

Komora prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona -----

Inicijativu za prestanak rada Komore može pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupštine, Upravni odbor ili predsjednik Komore u slučaju: -----

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Komore za održavanje Skupštine, a Skupština Komore nije održana -----

- drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i ovim statutom. -----

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Komore donosi Skupština Komore 2/3 većinom svih članova Skupštine Komore -----

---

**Član 45**

---

Komora je dužna svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenim Zakonom. -----

---

**XIV. RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM**

---

---

**Član 46**

---

U slučaju donošenja odluke o prestanku rada Komore, Skupština donosi plan likvidacije Komore, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza Komore. Skupština imenuje likvidatora Komore, čija je dužnost da se stara o izvršavanju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Komoru u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva da prijavu prestanka rada Komore nadležnim organima. Imovina kod raspuštanja i prestanka rada Komore, nakon izmirenja zakonskih obaveza, dodijelit će se drugom udruženju koje obavlja iste ili slične statutarne djelatnosti, koje je imalo Komora , a na osnovu odluke Skupštine Komore. -----

---

**XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

---

---

**Član 47**

---

Autentično tumačenje ovog Statuta vrši Skupština. -----

---

**Član 48**

---

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u registar, kod nadležnog suda.