



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

**POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE KOMORE DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE
RADIOLOGIJE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, maj 2017. godine



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

Na osnovu člana 33. statuta Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije u Federacije Bosne i Hercegovine, Skupština komore Federacije Bosne i Hercegovine, na skupštini,

POSLOVNIK
o radu Skupštine komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije
Federacije Bosne i Hercegovine

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom usklađuje se rad skupštine Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije Federacije Bosne i Hercegovine, poslovnikom o radu skupštine Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: poslovnik) regulišu se način pripremanja i sazivanja sjednice skupštine, način rada na sjednicama, način donošenja i izvršavanja akata, te druga pitanja bitna za rad skupštine Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije Federacije Bosne i Hercegovine, (u daljem tekstu: skupština) kao najvišeg organa Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora).

Član 2.

Za pravilnu primjenu odredaba ovog poslovnika stara se i odgovoran je predsjednik skupštine, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika skupštine mijenja potpresjednik skupštine u svim poslovima.

Član 3.

Odredbe ovog poslovnika obavezne su za predsjednika skupštine, te sve delegate skupštine, kao i druga lica koja učestvuju u njenom radu.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

Član 4.

Cjelokupno članstvo Komore na neposrednim i tajnim izborima bira između sebe delegate za skupštinu. Za delegate skupštine predlaže upravni odbor Komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: upravni odbor). Jednu izbornu jedinicu čini područje kantona.

Broj skupštinskih delegata se utvrđuje po izbornim jedinicama, a u zavisnosti od broja članova iz pripadajuće izborne jedinice. Delegate u skupštini sačinjava jedan (1) predstavnik kantonalne podružnice i jedan (1) delegat na svakih 30 članova Komore u FBiH.

Kandidati za delegate skupštine moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

- da ima jedno od naučnih ili stručnih zvanja: doktor zdravstvenih nauka ili radioloških tehnologija, magistar zdravstvenih nauka, master radioloških tehnologija, diplomirani inženjer medicinske radiologije, bakalureat radioloških tehnologija i viši radiološki tehničar,
- da je sa područja izborne jedinice,
- da ima dugogodišnje radno iskustvo u struci, a minimalno 5 godina,
- da je upućen u rad Komore i organa Komore.

Za delegata za redovnu skupštinu može se kandidirati član Komore, koji pored ispunjavanja predhodno navedenih kriterija u ovom članu, mora imati podržanu kandidaturu za delegata skupštine od najmanje 10 (deset) članova Komore sa područja svoje izborne jedinice.

Nakon provedenih radnji i spunjavanja uslova navedenih u ovom članu upravni odbor utvrđuje konačnu listu delegata za skupštinu po izbornim jedinicama.

II SKUPŠTINA OPČENITO

Član 5.

Skupština Komore se saziva i održava saglasno odredbama statuta Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije u FBiH, kao i ovim poslovnikom.

Rad skupštine je javan.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

Član 6.

Skupštinu, u pravilu, saziva predsjednik skupštine, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik skupštine.

Član 7.

Skupština može punovažno odlučivati i glasati ukoliko sjednici prisustvuje više od 50% delegata skupštine.

Skupština donosi odluke, zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja prisutnih delegata skupštine.

Glasanje na Skupštini se vrši aklamacijom prisutnih delegata, dizanjem ruke i izjašnjavanjem "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Glasanje po posredniku nije dozvoljeno, kao ni glasanje na osnovu punomoći.

Glasanje na skupštini otvara upravni odbor.

Ako se kod glasanja izrazi sumnja u kvorum, potrebna je provjera prisutnih delegata.

Ukoliko nema dovoljno prisutnih delegata, predsjednik skupštine prekida sjednicu i određuje datum nastavka sjednice.

III REDOVNE I VANREDNE SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 8.

Redovna sjednica skupštine se održava jednom godišnje.

Zahtjev za sazivanje vanredne sjednice skupštine može podnijeti predsjednik Komore i potpredsjednik Komore, upravni odbor ili najmanje 10 delegata skupštine Komore.

Predsjednik skupštine mora sazvati vanrednu sjednicu skupštine, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 9.

Sjednice skupštine su, u pravilu, javne, a saglasno članu 5. stav 2. ovog pravilnika.

Izuzetno, na prijedlog predsjednika skupštine ili potpredsjednika skupštine, skupština može odlučiti da se radi bez prisustva javnosti kada se razmatraju pitanja koja u smislu važećih propisa i opštih akata Komore predstavljaju tajnu ili kada to nalažu javni interesi. Predsjednik



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

skupštine je dužan prije raspravljanja o određenom pitanju upozoriti delegate skupštine i ostala prisutna lica na sjednici skupštine da odnosno pitanje predstavlja tajnu i na dužnost čuvanja tajne.

U slučajevima iz stava. 2. i 3. ovog člana, predsjednik skupštine i zamjenici predsjednika skupštine, delegati skupštine i ostala lica prisutna na sjednici skupštine dužna su da čuvaju tajnu koju saznaju na sjednici skupštine.

Član 10.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od 50% od ukupnog broja prisutnih delegata skupštine.

Član 11.

Pored delegata skupštine, predsjednika i potpredsjednika skupštine, predsjednika i potpredsjednika Komore sjednicama skupštine prisustvuje upravni odbor, sekretar Komore, izvjestioci po pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice skupštine, kao i druga lica koja pozove predsjednik skupštine radi davanja mišljenja, odnosno stručnih obrazloženja po pojedinim pitanjima, ali bez prava glasa.

IV PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

1. Pripremanje sjednica

Član 12.

Nacrt dnevnog reda i materijale za sjednicu skupštine priprema upravni odbor. Izrade materijala može se povjeriti i posebnim radnim grupama ili komisijama. Prijedlog dnevnog reda i oblik i sadržinu materijala za sjednice utvrđuje predsjednik skupštine u dogovoru sa potpredsjednicima skupštine.

Član 13.

Prilikom utvrđivanja prijedloga dnevnog reda predsjednik skupštine vodi računa:



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

-
- da se u dnevni red uvrštavaju ona pitanja koja spadaju u isključivu nadležnost skupštine, a ostala pitanja samo ako postoje posebni razlozi da ih razmatra skupštine,
 - da dnevni red obuhvata prvenstveno ona pitanja koja se u vrijeme pripremanja i sazivanja sjednice skupštine postavljaju kao najvažnija i najhitnija u radu Komore,
 - da dnevni red ne bude suviše obiman i da bude tako sastavljen da se materijali po svim tačkama dnevnog reda mogu na istoj sjednici u potpunosti raspraviti,
 - kao prva tačka dnevnog reda, po pravilu, razmatra se i usvaja zapisnik sa predhodne sjednice, a kao druga tačka izvještaj o izvršenju akata sa predhodne i ranijih sjednica.

Član 14.

Materijali za sjednice skupštine moraju biti obrazloženi i pripremljeni kratko, jasno, pristupačno i dokumentovano.

Materijali moraju u potpunosti obraditi pitanja koja se razmatraju na sjednici.

Ako se po određenim pitanjima donosi odluka, u materijalu mora biti sadržan i prijedlog odluke sa obrazloženjem kada je obrazloženje potrebno.

2. Sazivanje sjednice

Član 15.

Sjednice saziva predsjednik skupštine, a u njegovoj odsutnosti jedan od potpredsjednika skupštine kojeg ovlasti predsjednik skupštine.

Član 16.

Prilikom odlučivanja o sazivanju sjednice vodi se računa da li je pripremljeno dovoljno materijala, imajući u vidu i ekonomičnost i druge bitne okolnosti za rad skupštine (udovoljavanju zakonskim i drugim rokovima, da sjednica ne traje dugo i dr.).

Član 17.

Sjednica se saziva najranije sedam dana prije njenog održavanja, izuzev za osnivačku skupštinu.

Sjednica se saziva pismenim pozivom ili e-mail.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

Član 18.

Izuzetno od stava 1. člana 17. ovog poslovnika, ako bi za Komoru mogla nastati šteta, ili kada treba udovoljiti zakonskom roku, ili kada to nalažu posebni – naročito opravdani razlozi, predsjednik skupštine može sazvati sjednicu i po hitnom postupku.

U slučaju iz stava 1. ovog člana materijali se mogu dostaviti na samoj sjednici, odnosno u naročito hitnim slučajevima dati samo usmeno obrazloženje.

Član 19.

Poziv sa prijedlogom dnevnog reda sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, kao i eventualna obavještenja koja mogu korisno poslužiti da se ubrza i olakša rad sjednice.

Uz poziv se obavezno prilažu materijali o kojima će raspravljati i odlučivati skupština.

Član 20.

Pozivi sa materijalima za sjednicu obavezno se dostavljaju delegatima skupštine, predsjedniku i potpredsjedniku skupštine, predsjedniku i potpredsjedniku Komore, upravnom odboru, izvjestiocima po pojedinim tačkama dnevnog reda, a po potrebi i drugim licima koja su pozvana na sjednicu.

V RAD NA SJEDNICAMA

1. Prava i dužnosti predsjednika skupštine

Član 21.

Predsjednik skupštine otvara, prekida i zaključuje sjednice, rukovodi radom sjednice i stara se o održavanju reda na sjednici.

Rukovodeći sjednicama predsjednik skupštine naročito:

- utvrđuje da li je prisutan potreban broj članova za punovažno raspravljanje i odlučivanje,
- utvrđuje poimenično koji delegati nisu prisutni sjednici, posebno koji su od njih opravdali izostanak, a koji nisu,
- predlaže dnevni red,



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

-
- stara se da rad na sjednici teče prema utvrđenom dnevnom redu,
 - daje riječ delegatima, kao i ostalim prisutnim na sjednici i usmjerava tok rasprave u skladu sa utvrđenim dnevnim redom,
 - stara se o pravilnom formulisanju donijetih zaključaka i odluka, te drugih akata iz nadležnosti skupštine,
 - stavlja prijedlog na glasanje i utvrđuje rezultate glasanja,
 - u opravdanim slučajevima odobrava napuštanje sjednice delegatima, vodeći pri tom računa o okolnostima iz alineje 1. ovog člana,
 - brine se o radu na sjednici,
 - izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednicama za koje je ovlašten ovim poslovnikom.

U slučaju odsutnosti predsjednika skupštine, poslove i zadatke iz stava 1. ovog člana obavlja potpredsjednik skupštine kojeg ovlasti predsjednik skupštine.

2. Prava i dužnosti delegata skupštine

Član 22.

Sjednici su dužni prisustvovati svi delegati Skupštine.

U slučaju spriječenosti da prisustvuju sjednici, lica iz stava 1. ovog člana dužna su da o razlozima svoje spriječenosti blagovremeno izvjeste predsjednika skupštine.

Ako delegat više od jednog puta neopravdano izostane sa sjednice, ili se sa njih bez odobrenja predsjednika skupštine udalji prije završetka sjednice, skupština će mu uputiti kritiku, a ako delegat i nakon kritike neopravdano izostane sa sjednice ili bez odobrenja se udaljava sa njih, skupština će predložiti njegov opoziv.

Član 23.

Svaki delegat skupštine ima pravo na sjednici da predloži izmjene i dopune predloženog dnevnog reda i da raspravlja i daje prijedloge po svim pitanjima koja su na dnevnom redu.

Pravo učešća u donošenju odluke, zaključaka i drugih akata skupštine imaju samo delegati skupštine



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

Član 24.

Delegat skupštine, kada na sjednici želi da govori, mora predhodno tražiti riječ.

Prijavljivanje za riječ po pojedinim tačkama dnevnog reda vrši se kad predsjednik skupštine objavi da se po njima otvara rasprava.

Predsjednik skupštine daje riječ po redu prijave, a ako koji delegat želi da ukaže na povredu poslovnika ili dnevnog reda, daje mu se riječ preko reda.

Član 25.

Prijavljeni učesnik u raspravi treba da govori po tački dnevnog reda po kojoj je rasprava otvorena ili po pitanjima koja su s njom u neposrednoj vezi izbjegavajući u izlaganju nepotrebnu opširnost.

Diskusije iz stava 1. ovog člana ograničavaju se na 5 minuta.

Član 26.

Učesnika u raspravi nema pravo da prekida i da mu upada u riječ.

Izuzetno, ako se on u svom izlaganju udalji od pitanja o kome se raspravlja, ako ulazi u nepotrebnu opširnost, ili ako vrijeđa prisutna i druga lica, ili iznosi društveno neprihvatljive stavove i sl. predsjednik skupštine mu može skrenuti pažnju da se drži tačke dnevnog reda, da skрати svoje izlaganje, odnosno da ne narušava red na sjednici.

3. Učešće drugih lica na sjednici

Član 27.

Lica koja prisustvuju na sjednici, a nisu delegati skupštine, mogu na sjednici iznositi svoja mišljenja i davati prijedloge po određenim pitanjima samo ako im predsjednik skupštine to odobri.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

4. Tok rada sjednice

Član 28.

Poslije otvaranja sjednice, javno - zapisnički se utvrđuje, uz navođenje imena i prezimena, koji delegati su prisutni na sjednici, a koji su odsutni, te da li prisutan propisan broj delegata za punovažno raspravljanje i odlučivanje skupštine.

U slučaju kada nije prisutna propisana većina delegata skupštine, sjednica se odlaže.

Član 29.

Poslije utvrđivanja da je prisutan potreban broj delegata za punovažno odlučivanje, predsjednik skupštine izvještava koji su odsutni članovi opravdali izostanak, a koji to nisu učinili i poziva skupštinu da donese odluku o opravdanosti izostanka.

Član 30.

U nastavku rada predsjednik skupštine predlaže skupštini dnevni reda i poziva delegate da daju eventualne prijedloge za njegovu izmjenu i dopunu.

Prijedlog za dopunu reda može se dati u opravdanim slučajevima i kada određeno pitanje traži hitno rješavanje ili kada pitanje koje se predlaže za razmatranje nije složeno i ne iziskuje posebne pripreme i proučavanje.

Ako delegat stavi prijedlog na izmjenu ili dopunu dnevnog reda, predsjednik skupštine poziva skupštinu da javnim glasanjem odluči da li usvajaju predložene izmjene i dopune, a potom proglašava konačno utvrđenim tačkama dnevnog reda.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasalo više od 50% prisutnih delegata skupštine.

Član 31.

Po utvrđivanju dnevnog reda predsjednik skupštine saopštava da se prelazi na rad po tačkama dnevnog reda.

Član 32.

Daljnji rad na sjednici teče po pojedinim tačkama dnevnog reda, i to tako da najprije izvjestilac (referent), po pravilu, za svaku tačku ukoliko izlaže predmet raspravljanja sa potrebnim obrazloženjima.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

Izlaganje izvjestitelja ne smije biti duže od 10 minuta.

Član 33.

Poslije izlaganja izvjestioca predsjednik skupštine otvara raspravu po odnosnoj tački dnevnog reda.

Rasprava traje dotle dok svi prijavljeni učesnici ne završe sa svojim izlaganjima.

Ako predsjednik skupštine smatra da je pojedina tačka dnevnog reda u toku rasprave dovoljno raspravljena i da je pitanje zrelo za donošenje odluke, može predložiti da se rasprava po odnosnom pitanju zaključi i da se pristupi donošenju odluke.

Ovo pravo ima i svaki delegat.

Član 34.

Rasprava treba da bude sažeta, konkretna, jasna i da se odnosi samo na pitanje koje je na dnevnom redu i o kome se raspravlja, te može trajati najviše 10 minuta.

Učesnik u raspravi ima pravo, prije nego što počne da raspravlja, da traži podatke koje smatra neophodnim za svoje izlaganje.

Po istom pitanju isti učesnik u raspravi može raspravljati samo jedanput, ali mu predsjednik skupštine može dozvoliti i ponovnu raspravu ako smatra da će ona doprinijeti boljem razjašnjenju u sagledavanju tog pitanja.

Predsjednik skupštine je dužan da prekine svaku raspravu koja ima karakter ličnog objašnjenja.

Član 35.

Kada neki od diskutantata predloži da se odredba ili dio opšteg ili pojedinačnog akta izmjeni ili dopuni dužan je da precizno i sažeto formuliše svoj prijedlog.

Kada je na dnevnom redu skupštine opšti akt, svaki delegat koji ima primjedbu ili prijedlog na takav akt dužan je da ih saopšti predsjedniku skupštine, odnosno upravnom odboru koji je izradio odnosni akt, po pravilu, najmanje dva dana prije sjednice, kako bi izvjestilac mogao proučiti date prijedloge i primjedbe i kvalifikovano se o njima izjasniti na sjednici,

Na način iz stava 2. ovog člana postupa se i u slučaju kada se razmatraju pojedinačni akti, s tim što se po pravilu, primjedba odnosno prijedlog saopštavaju najmanje jednog dana ranije.

U slučajevima iz stava. 1., 2. i 3. ovog člana obaveza je dostavljanje i pismenog prijedloga od strane delegata koji predlaže izmjene i dopune.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

Član 36.

Po završetku rasprave, a prije glasanja, predsjednik skupštine poziva izvjestioca da se izjasni o podnešenim prijedlozima.

Ako u toku rasprave pored prijedloga izvjestioca bude i drugih prijedloga o istom pitanju, prvo se glasa o prijedlogu izvjestioca, a zatim o ostalim – redom kako su podneseni.

Ako prijedlog izvjestioca bude usvojen o ostalim prijedlozima se ne glasa.

U slučaju da bude usvojen neki drugi prijedlog, a ne prijedlog izvjestioca, o ostalim prijedlozima po istom pitanju se ne glasa.

Ukoliko ni jedan prijedlog ne dobije propisanu većinu, skupština može odlučiti da se glasanje ponavlja dok se ne dobije propisana većina za jedan prijedlog ili da se odlučivanje o tom pitanju odloži za narednu sjednicu, pri čemu se daju potrebne instrukcije izvjestiocu za ponovnu obradu pitanja čije je rješavanje odloženo.

Na isti način glasa se i o prijedlozima po drugim pitanjima koja se odnose na prijedlog izvjestioca.

Po završenom glasanju o pojedinim prijedlozima prelazi se na glasanje o prijedlogu izvjestioca u cjelini.

Član 37.

Odluke i zaključci skupštine moraju biti tako formulisani da se njima tačno, jasno i sažeto izražava šta se utvrđuje, što treba da se učini, ko treba da izvrši pojedine zadatke, na koji način i u kojem roku.

Prijedlog odluke i zaključaka daje predsjednik skupštine.

Predsjednik skupštine može predložiti da se iz reda članova upravnog odbora izabere komisije za izradu prijedloga odluke odnosno zaključka.

Član 38.

Skupština usvaja akte Komore, u pravilu, u redovnom postupku, u tri stepena, i to:

1. Upravni odbor priprema nacrt dokumenta kojeg skupština, nakon provedene rasprave, ukoliko isti prihvati prosljeđuje na daljnju raspravu delegatima, te određuje krajnji rok predaje pismenih primjedbi.
2. Na osnovu dostavljenih primjedbi, upravni odbor vrši izradu konačnog prijedloga dokumenta koji sadrže obrazloženje sa naznačenjem koje primjedbe, sugestije i mišljenja iz javne rasprave su usvojeni, a koji ne, te nakon toga konačan prijedlog dokumenta dostavlja skupštini na razmatranje i usvajanje.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

3. Skupština razmatra prijedlog dokumenta dostavljen od upravnog odbora. Prije izjašnjavanja o prijedlogu dokumenta skupština se prethodno izjašnjava o podnijetim amandmanima na nacrt dokumenta koji nisu prihvaćeni od strane upravnog odbora. Amandamni se smatraju usvojenim ako je za njih glasalo više od 50% prisutnih delegata na skupštini. Usvojeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga dokumenta o kojem se izjašnjava skupština. Prijedlog dokumenta se smatra usvojenim ako je za njega glasalo više od 50% prisutnih delegata na skupštini.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, upravni odbor može predložiti skupštini da se određeni dokument pretresa po skraćenom odnosno hitnom postupku.

Po skraćenoj postupku može se predložiti razmatranje dokumenta koji nije složen i obiman.

Po hitnom postupku može se predložiti razmatranje dokumenta, ako se istim uređuju odnosi i pitanja Komore za čijie uređivanje postoji neodložna potreba, te ako bi donošenje predmetnog dokumenta u redovnom postupku moglo izazvati štetu za Komoru, izbornu jedinicu odnosno kanton ili Federaciju BiH.

U slučaju iz stava 2., 3. i 4. ovog člana upravni odbor dostavlja skupštini prijedlog dokumenta, kao i prijedlog procedure razmatranja istog, te razloge koji opredjeljuju da se prijedlog dokumenta razmatra po skraćenom odnosno hitnom postupku.

Skupština je dužna prije razmatranja prijedloga dokumenta koji se kandidiraju po skraćenom odnosno hitnom postupku prethodno se izjasniti da li prihvata predloženu proceduru donošenja prijedloga dokumenta.

Ukoliko skupština prihvati da prijedlog dokumenta razmatra po skraćenom odnosno hitnom postupku, prelazi na raspravu o prijedlogu dokumenta.

Ukoliko skupština ne prihvati da se prijedlog dokumenta raspravlja po skraćenom odnosno hitnom postupku, prijedlog dokumenta pretvara se u nacrt dokumenta, te prelazi na raspravu o nacrtu dokumenta.

Član 39.

Odredbe člana 7. ovog poslovnika primjenjuju se kod glasanja na redovnoj sjednici skupštine.

Član 40.

Skupština može odlučiti da se sjednica prekine zbog toga što bi rad po preostalim tačkama dnevnog reda zahtijevao duže vremena, ili iz drugih razloga kada se u toku sjednice broj prisutnih delegata smanji ispod propisanog broja za punovažno odlučivanje, zatim ako dođe do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjednik skupštine nije u stanju da uspostavi red i dr.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

U slučaju prekida sjednice odrediće se, po pravilu, odmah se utvrđuje mjesto i vrijeme kada će se sjednica nastaviti i to će se saopštiti svim prisutnima.

VI - ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 41.

Za vrijeme sjednice sva prisutna lica dužna su da se pridržavaju propisanog reda i da izvršavaju naloge i uputstva u pogledu rada na sjednici.

Član 42.

Ukoliko se neko prisutno lice na sjednici ne ponaša u skladu sa propisanim redom predsjednik Skupštine je dužan da ga upozori na obavezu poštovanja reda, a ako to upozorenje ostane bez uspjeha, izvršiocu se izriče mjere utvrđena ovim poslovníkom.

Član 43.

Zbog povrede reda na sjednici mogu se delegatima i drugim prisutnim licima izreće slijedeće mjere:

- opomena,
- oduzimanja riječi i
- isključenje (udaljenje) sa sjednice.

Mjere iz predhodnog stava izriče predsjednik skupštine.

Član 44.

Opomena se izriče za ponašanje kojim se narušava red na sjednici.

Oduzimanje riječ izriče se licu koje u svom izlaganju narušava red na sjednici, a već mu je bila izrečena mjera opomena.

Izuzetno od stava 2. ovog člana, ukoliko je izvršena teža povreda reda, predsjednik skupštine može odmah izreći mjeru oduzimanja riječi, bez obzira što predhodno nije izrečena mjera opomena.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

Isključenje sa sjednice izriče se prema licu koje grubo naruši red na sjednici ili koje nakon izricanja mjera opomene ili oduzimanja riječi ponovo narušava red na sjednici.

Sve izrečene mjere zbog narušavanja reda, osim mjera opomena unose se u zapisnik.

Lice prema kojem je izrečena mjera isključenja sa sjednice dužno je da odmah napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Ukoliko lice iz prethodnog stava ne napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica, predsjednik skupštine će prekinuti sjednicu i nastaviće je tek kada izrečena mjera bude izvršena.

Mjera isključivanja odnosi se samo na sjednicu s koje se lice isključuje.

VII ZAPISNICI NA SJEDNICI

Član 45.

U radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži sljedeće elemente:

1. redni broj sjednice, računajući od početka mandatnog perioda skupštine;
2. mjesto i datum održavanja sjednice;
3. ime i prezime predsjednika Skupštine, odnosno potpredsjednika skupštine - kad predsjedava sjednicom i vrijeme otvaranja sjednice;
4. broj prisutnih i odsutnih delegata i poimenično navođenje odsutnih delegata, uz poimenično uvođenje odsutnih delegata, uz poimenično naznačenje koji su od njih opravdali izostanak;
5. imena i prezimena ostalih prisutnih i u kom svojstvu prisustvuju;
6. konstataciju predsjednika skupštine o tome da li sjednici prisutan potreban broj delegata za punovažno odlučivanje;
7. predloženi i usvojeni dnevni red;
8. po pojedinim tačkama dnevnog reda;
 - sažet prikaz prijedloga i obrazloženja izvjestioca (u zapisnik se ne unosi sadržaj pismenog izvještaja koji se čita na sjednici, kao ni pismenog izvještaja koji je ranije dostavljen delegatima, ako skupština odluči da se ne čita, već se takvi izvještaji priključuju zapisniku kao njegov sastavni dio);
 - imena lica koja su učestvovala u raspravi i bitna sadržina njihovih izlaganja, a naročito njihovi prijedlozi, mišljenja i pitanja, zatim izjave koje delegati izričito traže da se unose u zapisnik;



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

- precizno formulisane odluke i zaključci donijete po pojedinim pitanjima sa naznačenjem koliko je delegata glasalo «za» i «protiv», a koliko je se uzdržalo od glasanja;
- 9. naznačenje vremena dana kada je sjednica zaključena, odnosno prekinuta;
- 10. potpis predsjednika skupštine odnosno njegovog zamjenika – kad predsjedava sjednicom, zapisničara, kao i ovjerivača.

Na kraju zapisnika stavlja se pečat Komore kao znak vjerodostojnosti potpisa.

Ako se zapisnik sastoji od više listova, označava se broj svake stranice, a predsjednik skupštine, zapisničar i ovjerivači stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Tok skupštine se može snimiti audiovizuelnim sredstvima, o čemu odluku donosi skupština na početku svog zasjedanja.

U slučaju iz stava 3. ovog člana, snimak toka sjednice audiovizuelnim sredstvima odlaže se uz zapisnik iz stava 1. ovog člana, tako da se vjerodostojnost zaključaka i diskusija skupštine uvijek mogu provjeriti.

Član 46.

Za svaku sjednicu skupštine određuje se zapisničar i dva ovjerivača koji su odgovorni za izradu i tačnost zapisnika.

Zapisničar vodi i spisak diskutiranata, te prati glasanje i broji glasove.

Najkasnije u roku od 14 (četnaest) dana po okončanju sjednice, zapisnik se dostavlja svim delegatima skupštine.

Ako u roku od 14 dana po prijemu zapisnika, delegati skupštine ne dostave svoje pismene primjedbe, smatra se da je zapisnik usvojen.

Ako su primjedbe takve prirode da njihovo unošenje u zapisnik upitno, ispravljani se zapisnik usvaja i potvrđuje na slijedećoj sjednici skupštine.

Član 47.

Zapisnici sa sjednice skupštine su javne isprave, zajedno sa svim priložima po redu održanih sjednica u jednom mandatnom periodu.

Dosije zapisnika sa sjednica skupština, kao i dosije zapisnika sa sjednice skupštine iz ranijih godina, čuvaju se na sigurnom mjestu, pod ključem u prostorijama Komore.

Za distribuciju, odlaganje i čuvanje zapisnika odgovoran je sekretar Komore.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

Član 48.

Sve akte koje donosi skupština u svom djelokrugu potpisuje predsjednik skupštine.

VIII POSEBNI OBLICI SKUPŠTINSKOG RADA

Član 49.

Kada okolnosti ili interesi radiološke, zdravstvene i medicinske struke, odnosno Komore, vlade Federacije BiH, Vlada kantona ili nadležnih Ministarstva zdravstva, drugih nadležnih državnih i entitetskih ministarstava, međunarodnih tijela i organizacija, zahtijevaju brzo oblikovanje i prihvaćanje potrebnih stavova, odnosno odluka skupštine, može se zakazati vanredna sjednica skupštine.

Vanredna sjednica iz stava 1. ovog člana ima samo jednu tačku dnevnog reda, o kojoj delegati moraju biti obaviješteni najmanje 24 sata prije početka sjednice.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana, skupština se može organizovati i hitno glasanje putem e-maila, faxa ili telefona.

Član 50.

Skupština može odlučivanje o pojedinim pitanjima prepustiti referendumu kod čega treba jasno odrediti referendumsko pitanje, tako da su moguća sama dva suprotna odgovora.

Skupština može odrediti i oblik referenduskog opredjeljivanja, koji može biti u pismenoj formi ili u formi glasanja, pri čemu rok za odgovore ne smije biti kraći od 72 sata po slanju referenduskog pitanja.

Glasanje se vrši putem e-maila, faxa ili telefona.

Referendum je uspio ako je u istom učestvovalo odnosno ako je na upućeno referendumsko pitanje odgovorilo više od polovine članova Komore.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

IX IZBORI I RAZRJEŠENJA

Član 51.

Izbore u novu skupštinu Komore raspisuje predsjednik skupštine najmanje za 6 (šest) mjeseci prije isteka određenog četverogodišnjeg mandata postojeće skupštine.

Predsjednik skupštine konkursom određuje okvirna uputstva i datum izbora, koji mora biti najmanje mjesec dana od dana raspisivanja izbora.

Mjesec dana nakon raspisivanja izbora, upravni odbor dužan je da formirati komisiju za izbor i imenovanja (u daljem tekstu: izborna komisija Komore) i obavijestiti svo članstvo o broju delegata u skupštini.

Član 52.

Dva mjeseca prije izbora, upravni odbor Komore objavljuje konačan spisak izbornih jedinica i raspored delegatskih mjesta u skupštini.

Najkasnije do isteka jednog mjeseca prije izbora, dosadašnji delegati u svojoj izornoj jedinici imaju pravo i obavezu sazvati sve članove Komore, na kojem se najprije imenuje radno predsjedništvo, a kasnije se većinom glasova određuje:

- izborna komisija izborne jedinice sa predsjednikom i dva člana,
- kandidati za delegate ispred izborne jedinice,
- mjesto i vrijeme otvaranja glasačkog mjesta.

Izuzetno od stavu 2. ovog člana, radno predsjedništvo može se predložiti i:

- kandidata za predsjednika i potpredsjednike Komore,
- referendumski način glasanja tako da su moguća sama dva suprotna odgovora, uključujući mjesto, vrijeme i način održavanja referendumskog glasanja.

Član 53.

Za delegata se može kandidovati svaki član Komore ako njegovu/njenu kandidaturu podrži najmanje 10 (deset) članova Komore sa područja izborne jedinice, te ako ispunjava sljedeće kriterije: doktor zdravstvenih nauka ili radioloških nauka, magistar zdravstvenih nauka, master radioloških tehnologija, diplomirani inženjer medicinske radiologije, bakalureat radioloških tehnologija, viši radiološki tehničar i da je sa područja izborne jedinice, da ima dugogodišnje radno iskustvo u struci, da je upućen u rad Komore i organe Komore, kao i struke uopće.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

Zapisnik izborne komisije iz izborne jedinice sa podacima iz stava 1. ovog člana, pismenim saglasnostima kandidata i potvrđenim spiskom glasača se po okončanoj sjednici dostavlja izornoj komisiji Komore.

Član 54.

Ukoliko se izborna jedinica opredjelila za referendumsko glasanje, ista prima izborne listiće koje na određen dan sa povratnim pismom šalje članovima izborne jedinice i po zaključenju roka datom u propratnom aktu, otvara vraćene omotnice, prebrojava glasove i sa potpisanim zapisnikom izornoj komisiji Komore.

Član 55.

Izborna komisija Komore razmatra dostavljene zapisnike izbornih komisija izbornih jedinica odnosno izbornih jedinica, provjerava njihovu validnost, te sumira pristigle liste delegata iz izbornih jedinica, kao i prijedloge za predsjednika i potpredsjednika Komore koji su po svojoj funkciji predsjednici i potpredsjednici skupštine.

Izborna komisija Komore iz stava 1. je dužna podnijeti upravnom odboru izvještaj, koji u prilogu sadrži zapisnike izbornih komisija odnosno izbornih jedinica, te liste delegata iz izbornih jedinica, kao i prijedloge za predsjednika i potpredsjednika Komore koji su po svojoj funkciji predsjednici i potpredsjednici skupštine u roku od 15 dana od dana prijema posljednjeg izvještaja izborne komisije izborne jedinice odnosno izborne jedinice.

Upravni odbor razmatra i usvaja izvještaj iz stava 2. ovog člana i isti prosljeđuje skupštini.

Član 56.

Prvo zasjedanje novoizabrane skupštine saziva i otvara dosadašnji predsjednik skupštine.

Po provjeri prisutnosti delegata, te utvrđivanja da li skupštini prisustvuje više od 50% delegata odnosno potvrđivanja da skupština može zasjedati i punovažno odlučivati, pristupa se izboru novog predsjednika skupštine, potpredsjednik skupštine .

Član 57.

Za predsjednika skupštine i potpredsjednik skupštine može se kandidovati svaki član Komore koji ispunjava sljedeće kriterije:



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

-
- doktor zdravstvenih nauka ili radioloških tehnologija, magistar zdravstvenih nauka, master radioloških tehnologija, diplomirani inženjer medicinske radiologije, bakalureat radioloških tehnologija i viši radiološki tehničar,
 - dugogodišnje radno iskustvo u struci, vrsta i složenost tih poslova, kao i dužina perioda koje je kandidat proveo na rukovodećim poslovima. Prednost se daje kandidatima sa dužim radnim iskustvom u struci,
 - dokazani rezultati rada ostvareni u toku radne karijere,
 - dodatna znanja- strani jezici,
 - sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje poslova svoje struke,
 - sposobnost upravljanja finansijskim sredstvima i ljudskim resursima, kao i sklonost timskom radu,
 - sposobnost nepristrasnog donošenja odluka, organizacijske i komunikacijske sposobnosti,
 - upućenost u rad pozicije za koju se kandidira, kao i rad Komore i njenih organa,
 - da nema privatni - finansijski interes u Komori .

Član 58.

Glasanje za razrješenje dosadašnjeg predsjednika i potpredsjednika skupštine kao i imenovanje novog predsjednika i potpredsjednika skupštine vrši se na način utvrđen u članu 7. ovog pravilnika.

Ako u prvom krugu ni jedan kandidat nije dobio većinu glasova, prelazi se u drugi krug izbora između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova.

U slučaju iz stava 2. ovog člana za predsjednika i potpredsjednike skupštine izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova.

Predsjednik i potpredsjednici skupštine ostaju istovremeno i delegati svoje izborne jedinice i imaju pravo glasa.

Član 59.

Na prijedlog novoizabranog predsjednika skupštine pristupa se razrješenju dosadašnjih organa Komore i imenovanju novih organa Komore.

Odluka o razrješenju dosadašnjih organa Komore i odluka o izboru i imenovanju novih organa Komore smatraju se usvojenim ako je za njih glasalo više od 50% ukupnog broja prisutnih delegata skupštine.



KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U FBiH

Bolnička br. 25, Sarajevo; Tel: +387 33 297 541; Fax: +387 33 297 845

www.kdimr.ba

Pravilo prvog i drugog kruga glasanja, kao i zadržavanja funkcije delegata iz člana 58. stav 2. i 4. ovog poslovnika, te pravilo zaštite tajnosti prikupljenih podataka iz člana 57. stav 2. ovog poslovnika primjenjuje se i kod izbora članova organa Komore.

Član 60.

Ukoliko se ne provedu izbori za delegate skupštine ili za druge organe Komore, dosadašnji delegati skupštine, odnosno članovi organa Komore nastavljaju obavljati svoje funkcije do izbora novih delegata odnosno novih organa Komore.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Odredbe ovog poslovnika, naročito odredba člana 4. koja regulira sastav skupštine, primjenjuje se i na održavanje skupštine Komore diplomiranih inženjera medicinske radiologije Federacije Bosne i Hercegovine na kojoj se vrši usklađivanje organizacije i rada Komore sa zakonom.

Član 62.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Sarajevo, 06.05.2017. godine

*Predsjednik skupštine KDIMR u FBiH
Sanjin Ustavdić, dipl.ing.med.rad.*